



Назва навчальної
дисципліни
Галузь знань
Спеціальність

Практикум з інформаційних технологій

01 Освіта/Педагогіка
014 Середня освіта (за предметними
спеціальностями)

Кількість кредитів
Прізвище, ім'я, по
батькові
викладача

3
Ліщук Юрій Миколайович

Кваліфікаційна категорія
Педагогічне звання
Посада викладача
E-mail викладача
Профайл викладача

Спеціаліст першої категорії
Викладач циклової комісії природничих дисциплін
zybilka@ukr.net
<https://kogpa.edu.ua/uk/fakhovyi-koledzh/struktura-koledzhu/viddillennia-fizychnoi-kultury-ta-mystetstv/tsyklova-komisiia-pryrodnychukh-dystsyplin>

Розклад консультацій
Час проведення
Місце проведення

Очні консультації
14.40 – 16.00
93 ауд.

Опис навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Практикум з інформаційних технологій» є вибіркоvim освітнім компонентом для здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями) та спрямована на практичне застосування теоретичних знань в галузі інформаційних технологій. Її метою є розвиток практичних навичок студентів у галузі інформаційних технологій, надання можливості застосовувати теоретичні знання на практиці та формування навичок роботи в реальних професійних сценаріях.

Пройдення практикуму дозволить здобувачам освіти не лише закріпити теоретичні знання, але й розвивати свою творчу та аналітичну думку, здобувати досвід співпраці в команді та розвивати навички проблемного вирішення. Студенти матимуть можливість працювати з реальними інструментами та технологіями, що застосовуються в індустрії інформаційних технологій.

Ця дисципліна сприятиме формуванню у здобувачів освіти практичних навичок, необхідних для успішної роботи в сфері інформаційних технологій, та готуватиме їх до викликів та можливостей, які зустрінуть їх у світі професійної діяльності.

Навчальний контент

Теми лабораторних занять	Методи навчання	Методи контролю
Змістовий модуль 1. Основи Роботи з Microsoft Word.		
1.1 Введення в Microsoft Word та його основні функції.	Лекція Бесіда Ілюстрація Демонстрація Лабораторна робота	Усне та письмове опитування, тестовий контроль
1.2 Створення та форматування текстових документів.		
1.3 Використання стилів, заголовків та нумерації та інших інструментів.		
Змістовий модуль 2. Робота з Microsoft Excel.		
2.1 Основи створення електронних таблиць у Microsoft Excel.	Лекція Бесіда Ілюстрація	Усне та письмове опитування,
2.2 Введення та форматування даних, використання формул та функцій.		

2.3 Графіки та візуалізація даних.	Демонстрація Лабораторна робота	тестовий контроль
Змістовий модуль 3. Презентації в Microsoft PowerPoint.		
3.1 Створення та редагування слайдів у Microsoft PowerPoint.	Лекція Бесіда Ілюстрація Демонстрація Лабораторна робота	Усне та письмове опитуван ня, тестовий контроль
3.2 Додавання мультимедійних елементів та анімацій.		
3.3 Підготовка та проведення ефективних презентацій.		
Змістовий модуль 4. Організація та Збереження Даних в Microsoft Access.		
4.1 Основи створення баз даних в Microsoft Access.	Лекція Бесіда Ілюстрація Демонстрація Лабораторна робота	Усне та письмове опитуван ня, тестовий контроль
4.2 Введення та обробка даних, використання запитів.		
4.3 Звіти та ефективне управління інформацією.		
Змістовий модуль 5. Графічний Дизайн та Публікації в Microsoft Publisher		
5.1 Введення в Microsoft Publisher та основні інструменти графічного дизайну.	Лекція Бесіда Ілюстрація Демонстрація Лабораторна робота	Усне та письмове опитуван ня, тестовий контроль
5.2 Створення та редагування маркетингових матеріалів: листівок, брошур, плакатів тощо.		
5.3 Використання готових шаблонів та інтеграція з іншими програмами Microsoft Office.		
Залік		

Формування компетентностей

Індекс в матриці ОП	Компетентності
ЗК5	Здатність до міжособистісної взаємодії.
ЗК6	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК7	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК8	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології
СК3	Здатність до інтеграції предметних знань з різних освітніх галузей.
СК5	Здатність до використання відкритих ресурсів, інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі.
СК14	Здатність до формування в учнів відповідального ставлення до інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій та безпечного їх використання.

Формування результатів навчання

Індекс в матриці ОП	Результати навчання
РН5	Забезпечувати досягнення результатів навчання, визначених Державними стандартами освіти та типовими освітніми програмами.
РН7	Організовувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.
РН10	Планувати освітній процес залежно від мети, індивідуальних особливостей учнів, специфіки діяльності закладу освіти.
РН11	Застосовувати інновації у професійній діяльності.
РН14	Формувати в учнів здатність використовувати інформаційно-комунікаційні та цифрові технології для вирішення навчальних завдань

Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Пререквізити: (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями): Інформатика, Інформаційні технології та технічні засоби навчання

Постреквізити: Виробнича практика.

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Перескладання тем / модулів відбувається під час проведення консультацій керівника курсу.
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час самостійних / контрольних робіт заборонене (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час підготовки практичних завдань у процесі заняття.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Рекомендована література

1. Lambert, Joan, and Frye, Curtis. Microsoft Office 2016 Step by Step. Сполучені Штати Америки, Pearson Education, 2015.
2. Gookin, Dan. Word For Dummies. Велика Британія, Wiley, 2021.
3. Frye, Curtis. Microsoft Excel 2016 Step by Step. Сполучені Штати Америки, Pearson Education, 2015.
4. LAMBERT, JUAN., et al. Microsoft Access 2016 Step by Step. Сполучені Штати Америки, Pearson Education Canada.
5. Lowe, Doug. PowerPoint 2016 For Dummies. Німеччина, Wiley, 2015.
6. Acklen, Laura. My Publisher 2016 (includes Free Content Update Program). Велика Британія, Pearson Education, 2015.